



## COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Provinciale di Agrigento)

### SETTORE I

RELAZIONI CON IL CITTADINO - SERVIZI INTERNI - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - SCOLASTICI - BIBLIOTECA - SPORT E TURISMO

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>n. <u>71</u> del registro</p> <p>data <u>05/08/2019</u></p>	<p>Stipula contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale con la Dott.ssa Anna Rita Gagliano, giusta D.S. n. 22 del 31/07/2019 di individuazione a seguito della selezione esperita, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, per l'incarico temporaneo di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale". Periodo sei mesi dal 1° agosto 2019.</p>
--	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di agosto, il sottoscritto **Dott. Salvatore Chiara**, in virtù della competenza derivategli dalle funzioni dirigenziali attribuitegli dal Sindaco con la D.S. n. 26 del 29/12/2017, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito esplicitati:

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- la delibera n. 50 del 16/07/2019 con cui la G.M. ha approvato l'atto d'indirizzo amministrativo in ordine al procedimento da adottare per l'individuazione del candidato idoneo per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale" ad un soggetto esterno, da individuare mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/00, tra soggetti di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità;
- la D.D. n. 66 di pari data con cui lo scrivente, in conformità a quanto stabilito dalla suddetta delibera, ha provveduto ad indire la selezione mediante un avviso pubblico per la presentazione di domande e curricula entro il termine di scadenza delle ore 13:00 del 24/07/2019;
- la D.S. n. 19 del 24/07/2019 con cui è stata nominata la Commissione incaricata della verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione dei candidati;
- la D.S. n. 22 del 26/07/2019 con cui il Sindaco, sulla base del verbale della Commissione di verifica del 26/07/2019 e dei colloqui effettuati con i candidati ammessi, ha individuato nella Dott.ssa Anna Rita Gagliano, nata ad Agrigento il 12/05/1980, residente a Siculiana in via Pernini n. 7, C.F. GGLNRT80E52A089D, il soggetto esterno a cui viene conferito, con la presente, l'incarico di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale", per nr. 24 ore settimanali e per il periodo di sei mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, eventualmente prorogabile per uguale durata, per comprovate esigenze d'ufficio, previa apposito provvedimento sindacale, giusta quanto stabilito con la delibera di G.M. n. 50/2019 e come riportato nell'art. 2 dell'avviso pubblico;

ATTESO che con la citata D.S. n. 22 è stato dato mandato allo scrivente di stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, in conformità alle condizioni stabilite con la delibera di G.M. n. 50/2019;

CONSIDERATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro;

DATO ATTO dell'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi, di incompatibilità e di astensione, previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della normativa vigente, tra lo scrivente e la Dott.ssa Anna Rita Gagliano;

DATO ATTO dell'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di ipotesi di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.lgs n. 39/2013;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTI il D.lgs 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. PRENDERE ATTO della D.S. n. 22 del 26/07/2019 con cui il Sindaco, a seguito della procedura di selezione esperita ai sensi dell'art. 110 del TUEL a seguito della delibera di G.M. n. 50 del 16/07/2019, ha individuato la **Dott.ssa Anna Rita Gagliano**, nata ad Agrigento il 12/05/1980, residente a Siculiana in via Pernini n. 7, C.F. GGLNRT80E52A089D, quale Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali e Polizia Municipale", con contratto individuale di lavoro da stipulare per nr. 24 ore settimanali e per il periodo di sei mesi decorrenti dalla data del 7 agosto 2019;
2. PROCEDERE, di conseguenza, all'assunzione e alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, come da testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con il profilo di Istruttore Direttivo Finanziario, Cat. D, posizione giuridica D1, fatto salvo comunque l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego, per nr. 24 ore settimanali per il periodo di sei mesi decorrenti dal 7 agosto 2019, eventualmente prorogabile, giusta quanto stabilito con la delibera di G.M. n. 50/2019, per uguale durata per comprovate esigenze d'ufficio, previa apposito provvedimento sindacale così come riportato nell'art. 2 dell'avviso pubblico;
3. DARE ATTO che alla sunnominata, oltre al trattamento economico di base previsto dal vigente CCNL del comparto autonomie locali, rapportato al numero delle ore settimanali, compete anche la retribuzione di posizione, come stabilito dal Sindaco, in € 12.800,00 su base annua per tredici mensilità e la relativa retribuzione di risultato, giusta delibera di G.M. n. 31 del 21/05/2019 ad oggetto "Istituzione e disciplina delle Posizioni Organizzative, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera di G.M. n. 28/2019. Approvazione della pesatura delle PP.OO. dei Settori dell'ente e dei corrispondenti valori delle retribuzione di posizione";
4. DARE ATTO che il rapporto di lavoro si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Montallegro;
5. TRASMETTERE la presente al Servizio Finanziario per il seguito di competenza e per conoscenza al Sindaco, al Presidente del Consiglio comunale e al Segretario comunale.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Dott. Salvatore Chiara

Per presa visione ed accettazione

Dott.ssa Anna Rita Gagliano

# COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale, ex art. 110 del TUEL, per la funzione di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali, provveditorato e Polizia Municipale".

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di agosto, nella residenza municipale, in corso Vittorio Emanuele n. 50, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

tra

Il Comune di Montallegro, di seguito denominato anche "Comune", codice fiscale 80005270840, rappresentato dal Dott. Salvatore Chiara, nato a Ribera il 25/11/1956, domiciliato e residente a Montallegro, il quale interviene, agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune, nella sua qualità di Responsabile del Settore I "Relazione con il cittadino, Servizi interni, Servizi Socio-assistenziali, scolastici, Biblioteca, Sport e Turismo",

e

la Dott.ssa Anna Rita Gagliano, nata ad Agrigento il 12/05/1980, residente a Siculiana in via Pernini n. 7, C.F. GGLNRT80E52A089D.

Premesso

- che con la delibera n. 50 del 26.07.2019 la Giunta Comunale ha deliberato di avviare la procedura, ai sensi dell'art. 110 del TUL, per la selezione del candidato a cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali, economato e provveditorato, Polizia Municipale", a tempo determinato e a tempo parziale a

24 ore settimanali, per il periodo di sei mesi decorrenti dalla data della stipula contratto, eventualmente prorogabile per uguale durata previa apposito provvedimento del sindaco, mediante assunzione a tempo determinato e a tempo parziale di un Istruttore Direttivo Cat. D, posizione economica DI:

- che con la determina dirigenziale n. 66 del 26.07.2019, in esecuzione della prefata delibera di Giunta Comunale n. 50/2019, si è provveduto: ad indire la procedura per l'individuazione del candidato idoneo per il conferimento dell'incarico di che trattasi ad un soggetto esterno, da individuare mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/00, tra candidati di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità; ad approvare, a tal fine, il relativo avviso pubblico e schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, redatti in conformità alle prescrizioni dettate dalla G.M. con la delibera n. 50 del 26/07/2019; a stabilire, in conformità al richiamato atto deliberativo, in sette giorni, ossia alle ore 13:00 di mercoledì 24/07/2019, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione:

- che con la D.S. n. 19 del 24.07.2019 il Sindaco ha nominato i componenti della Commissione interna incaricata della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;

- che la Commissione, giusta verbale n. 1 del 26/07/2019, ha ammesso quattro dei cinque candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, ossia:

- Dott.ssa Anna Rita Gagliano, nata ad Agrigento il 12/05/1980, residente a Siculiana in via Pernini, 7 (prot. n. 4329);

- Dott.ssa Concetta Maria Tirrito, nata a Palermo il 15/07/1970, residente in

San Biagio Platani, c.da Palemtno Emanuelen. 2 (prot. 4330);

- Dott.ssa Maria Assunta Cattuto, nata a Gela il 08/09/1969, ivi residente in via E. Romagnoli n. 128 (prot. 4331);

- Dott. Rito Compilato, nato a Mussomeli il 14/10/1985, residente in San Giovanni Gemini in via Stretto n. 14/A (prot. 4332);

- che con nota p.n. 4389 del 26/07/2019 il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso copia del verbale e degli atti ad esso allegati da cui si evince l'ammissione dei predetti quattro candidati ammessi;

- che con la D.S. n. 22 del 25/02/2019, il Sindaco, sulla base del verbale della Commissione di verifica e dei colloqui effettuati con i candidati ammessi, ha individuato nella Dott.ssa Anna Rita Gagliano, nata ad Agrigento il 12/05/1980, residente a Siculiana in via Pernini, C.F. GGLNRT80E52A089D, il soggetto a cui conferire l'incarico de quo, per nr. 24 ore settimanali per il periodo di sei mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, ossia dalla data odierna, eventualmente prorogabile per uguale durata, per comprovate esigenze d'ufficio previa apposito provvedimento sindacale, mediante assunzione a tempo determinato e parziale in qualità di istruttore Direttivo Finanziario, Cat. D, posizione economica DI;

- che con la D.D. n. 71 in data odierna è stato approvato il presente contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti come sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue

ART. 1

PREMESSA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto e come tale

è accettata dalle parti.

## ART.2

### OGGETTO DELL'INCARICO-CONFERIMENTO

Il Comune di Montallegro assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale, per n. 24 (ventiquattro) ore settimanali, la Dott.ssa Anna Rita Gagliano, in premessa generalizzata, che accetta. Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.lgs 267/2000 e s.m., dello Statuto e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La dipendente dovrà svolgere le funzioni di Responsabile del Settore II "Programmazione finanziaria, entrate patrimoniali, economato e provveditorato, Polizia Municipale", così come individuato dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, secondo le competenze e modalità di cui agli art. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

## Art. 3

### DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO.

Il rapporto di lavoro ha la **durata di sei mesi, decorrenti dal 7 agosto 2019.**

Il contratto, alla scadenza, può essere prorogato con provvedimento del Sindaco, per motivate esigenze d'ufficio. In nessun caso esso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

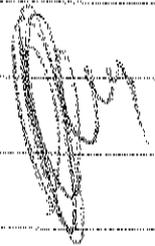
Il contratto è, altresì, risolto di diritto e senza obbligo di preavviso: nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del T.U.E.L.; in caso di annullamento della procedura di reclutamento; in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ivi compresa l'inosservanza

delle direttive impartite; in caso di scadenza anticipata, per qualsivoglia motivo, del mandato amministrativo sindacale.

### Art. 3

#### QUALIFICA E LIVELLO RETRIBUTIVO

Il rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) è ascritto alla categoria D ed alla posizione economica D1. Al medesimo è assegnato il trattamento economico determinato dal vigente contratto collettivo dei Dipendenti Enti Locali, rapportato al numero delle ore settimanali. Spettano, altresì, il rateo di tredicesima mensilità, il trattamento accessorio, nonché i miglioramenti contrattuali derivanti da futuri contratti collettivi di lavoro. Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente. Al dipendente è riconosciuta la retribuzione di posizione per il ruolo ricoperto e la retribuzione di risultato, il cui importo è stato determinato, con la richiamata D.S. n. 22/2019, in € 12.800,00 su base annua, giusta delibera di G.M. n. 31 del 21/05/2019 ad oggetto "Istituzione e disciplina delle Posizioni Organizzative, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera di G.M. n. 28/2019, Approvazione della pesatura delle PP.OO. dei Settori dell'ente e dei corrispondenti valori delle retribuzione di posizione". Alla dipendente fanno capo le funzioni e le competenze attribuite dagli artt. 107 e seguenti del TUEL relativamente al Settore II, con le funzioni dirigenziali attribuite con la citata D.S. n. 22/2019. Obiettivi specifici di Settore potranno essere attribuiti anche in data successiva alla stipula del presente contratto, in relazione a mutate esigenze dell'Amministrazione comunale, così come potranno essere modificate le competenze assegnate al Settore II per mutate esigenze



organizzative dell'Amministrazione.

Al rapporto si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale assunto a tempo determinato e a tempo parziale dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni Enti Locali vigente e dalle norme generali e speciali del pubblico impiego vigenti.

#### Art. 4

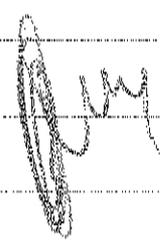
#### SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa è prestata, di norma, presso al sede del Comune di Montallegro. Eventuali spostamenti per compiti d'ufficio devono essere preventivamente autorizzati dal Segretario Comunale e/o dal Sindaco e annotati secondo le disposizioni organizzative interne in vigore.

#### Art. 5

#### OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

La dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate, fatte salve quelle per le quali non è richiesta autorizzazione ai sensi del D.lgs 165/2001 e s.m. Il prestatore di lavoro si obbliga ad essere presente presso la sede comunale per complessive 24 (ventiquattro) ore settimanali e nei giorni che saranno concordati con l'Amministrazione comunale e resi noti al pubblico. Le prestazioni lavorative potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro. Oltre al predetto orario il prestatore di lavoro è tenuto a garantire le presenze



straordinarie necessarie per il corretto adempimento delle proprie funzioni, nonché per il raggiungimento dei risultati per i quali è prevista la retribuzione di posizione e per la partecipazione a commissioni, conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede. L'articolazione dell'orario, per come specificata, resta indicativa e potrà subire modificazioni in base a mutate esigenze o per priorità segnalate dall'Amministrazione.

#### Art. 6

#### COPERTURA ASSICURATIVA

Il Comune estende la copertura assicurativa prevista per gli altri dipendenti dell'Ente.

#### Art. 7

#### TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente acconsente che il Comune possa trattare i propri dati personali e quelli derivanti dal presente contratto. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

#### Art. 8

#### RECESSO UNILATERALE

E' in facoltà della dipendente di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviarsi al Comune mediante lettera raccomandata a.r. o via PEC.

#### Art. 9

#### INCOMPATIBILITÀ O CONFLITTO D'INTERESSE

1. La dipendente dichiara che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione e/o conflitto di interessi con l'Ente come previsto dal Codice di

comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e come approvato dal comune di Montallegra.

2. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo, per la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine, la dipendente s'impegna a comunicare all'Ente eventuali attività esterne esercitate e ogni variazioni delle stesse, al fine di consentire la verifica circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni conseguenza prevista dalle norme di legge. La dipendente s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente. La dipendente dichiara, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, di non avere in corso rapporti con Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possono costituire causa d'incompatibilità o conflitti di interessi con l'attività del Comune di Montallegra e s'impegna a darne immediata notizia qualora insorgessero in futuro, pena l'immediata risoluzione del presente contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Art. 9

BOLLO E REGISTRAZIONE. ESENZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 5 della

tabella allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 10

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune. Letto, confermato e sottoscritto.

**La Dipendente**

**Dott.ssa Anna Rita Gagliano**

*Anna Rita Gagliano*

**Per il Comune di Montalegno**

**Dott. Salvatore Chiara**

*Salvatore Chiara*



^^^^^^

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000, che pertanto diviene esecutiva.

Addì, 05/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Anna Rita Gagliano



---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

UFFICIO di SEGRETERIA

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione degli sull'albo on line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, in rispetto dell'art. 6 della legge regionale 26/06/2015, n. 11, è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune. Lo stesso, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 22/2008, come sostituito dall'art. 6 della L.R. 11/2015, viene pubblicato per estratto ai fini della pubblicità/notizia nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente.

Dalla residenza municipale, il \_\_\_\_\_

L'Addetto al servizio albo on line

Il Segretario Comunale

