



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MONTALLEGRO
(Provincia di Agrigento)

SETTORE I
RELAZIONI CON IL CITTADINO E SERVIZI INTERNI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. 53 del registro</p> <p>data <u>14/04/2018</u></p>	<p>Rinnovo contratto di manutenzione ed assistenza con la ditta L&G Solution srl per le procedure di gestione del protocollo informatico, documentazione fatture, backup archivi contabilità e stipendi, antivirus. Triennio 2018/2020. CIG Z4B232F8B0.</p>
--	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattordici del mese di aprile, il sottoscritto **dott. Salvatore Chiara**, Vice Segretario comunale, in virtù della competenza derivantegli dalle funzioni dirigenziali attribuitegli dal Sindaco, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991;

Premesso che con la D.D. n. 62 in data 23/09/2015 la ditta L & G Solution S.r.l., sedente in Foggia nella via Faccacreta n. 100, P. IVA e Cod. Fisc. 03393760719 aveva provveduto alla fornitura delle apparecchiature e l'implementazione delle procedure per la gestione integrata dei servizi di protocollo informatico, documentazione fatture elettroniche, backup archivi contabilità e stipendi e relativo applicativo antivirus, ivi incluso il contratto di manutenzione ed assistenza per il triennio 2015/2017;

Dato atto che anche dopo la scadenza del 31 dicembre 2017 la ditta, considerata l'importanza di garantire i servizi sopra detti, ha continuato a fornire assistenza e manutenzione;

Ritenuto indispensabile per assicurare il regolare funzionamento dei servizi comunali provvedere al rinnovo del contratto scaduto;

Vista la nota della ditta L&G Solution ha proposto il rinnovo al costo annuale di € 3.000,00 oltre IVA, ridotto ad € 2.020,00 oltre IVA in caso di rinnovo triennale;

Ritenuto conveniente per l'ente, attesa l'indispensabile necessità di garantire il regolare funzionamento dei servizi, di procedere al rinnovo per il triennio 2018/2020, realizzando così una rilevante economia di risorse;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito, con modificazioni, alla legge n. 114 dell'11/08/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge n. 208 del 28 dicembre 2015, che prevede: "3. Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e

l'articolo 9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, praticando prezzi inferiori rispetto a quelli dei medesimi beni presenti nelle convenzioni;

Visto l'art. 23 del vigente regolamento comunale per l'acquisizione di lavori e forniture in economia, che consente di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e, quindi, di trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso di forniture di beni e servizi, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

Visto il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture", ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. A), per il quale, per i servizi e le forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Ritenuto che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, risulta lecito dar corso alla procedura per l'affidamento diretto;

Visto l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante: il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

1. il fine che si intende perseguire con il presente provvedimento è quello di garantire il regolare funzionamento di servizi di importanza basilare per l'ente;
2. durata/tempi di consegna: immediata dall'affidamento;
4. corrispettivo annuo dovuto: € 2.020, oltre IVA;
5. la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A), del D.lgs 50/2006;

Ritenuto di affidare in modo diretto la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione di che trattasi alla ditta L & G Solution S.r.l., sedente in Foggia nella via Faccacreta n. 100, P. IVA e Cod. Fisc. 03393760719;

Dato atto che l'aggiudicazione della fornitura è effettuata nel rispetto dell'obbligo previsto dal comma 3 dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, e successive modificazioni e integrazioni, in quanto i beni sono acquisiti a condizioni prezzo/qualità più vantaggiosi di quelle di cui alle convenzioni Consip che risultano attive sul portale degli acquisti in rete della pubblica amministrazione e che hanno ad oggetto prodotti comparabili con quelli di cui alla presente determinazione;

Visto l'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che in ordine alla presente fornitura è stato richiesto ed ottenuto il CIG n. Z4B232F8B dal portale dell'AVCP, oggi ANAC;

Ritenuto che per la presente fornitura non occorre acquisire il CUP dal momento che essa non si configura come un progetto di investimento pubblico, ai sensi dell'art. 11 della legge n. 3/2003 e dell'art. 3, comma 6, della legge 136/2010;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 16 bis comma X della legge 2/2009 e s.m.i., è stato richiesto ed ottenuto dal portale dedicato dell'INAIL-INPS il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con validità fino al 30/07/2018, da cui risulta la regolare posizione della ditta;

Visto l'art.9 comma 1 lett. a) del D.L. 1.7.2009 n.78, convertito con L. 3.8.2009 n. 102;

Verificato che la spesa derivante dalla presente trova copertura nell'impegno nelle risorse allocate al cap. 1043/20 del bilancio di previsione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;



Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso in data odierna ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

Vista la legge 8/6/1990, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991.

Vista la legge 15/5/1997, n. 127 e s.m.i..

DETERMINA

- Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. l'art. 36, comma 2, lett. A), del D.lgs 50/20166 e s.m.i. e del regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, alla ditta **L & G Solution S.r.l.**, sedente in Foggia nella via Faccacreta n. 100, P. IVA e Cod. Fisc. 03393760719, la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza per le procedure di gestione dei servizi di protocollo informatico, documentazione fatture, backup archivi contabilità e stipendi e relativo antivirus, per il triennio 2018/2010 al canone annuo di € 2.020, 09, oltre IVA al 22%, e così per complessivi € 6.060,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 7.393,20;
- Di impegnare la spesa suddetta nel seguente modo:
 - quanto a € 2.464,40 (€ 2.020,00 + 444,00 per IVA) sul cap. 1043/10 "Acquisizione di beni e servizi per gli uffici demografici e di segreteria", codice intervento 1.01.02.02, del bilancio corrente esercizio;
 - quanto alla rimanente parte nei corrispondenti capitoli degli esercizi finanziari 2019 e 2020;

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	1043/10	Descrizione	Acquisizione di beni e servizi per gli uffici demografici e di segreteria		
Intervento	1.01.02.02	Miss/Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.	Si	Spesa non ricorr.	No
SIOPE		CIG		CUP	=====
Creditore	L. & G. Solution s.r.l.				
Causale	Canone annuale contratto di assistenza e manutenzione per le procedure di gestione dei servizi di protocollo informatico, documentazione fatture, backup archivi contabilità e stipendi o relativo antivirus				
Modalità finan.	Fondi comunali				
Imp./Pren. n.	=====	Importo	2.464,40	Frazionabile in	No
				12	

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	1043/20	Descrizione	Prestazione di servizi per gli uffici demografici e di segreteria		
Intervento	1.01.02.02	Miss/Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.	Si	Spesa non ricorr.	No
SIOPE		CIG		CUP	=====
Creditore	L. & G. Solution s.r.l.				
Causale	Canone annuale contratto di assistenza e manutenzione per le procedure di gestione dei servizi di protocollo informatico				
Modalità finan.	Fondi comunali				
Imp./Pren. n.	=====	Importo	2.464,40	Frazionabile in	No
				12	



DD 53/18 "Rinnovo contratto di manutenzione ed assistenza con la ditta L&G Solution srl per le procedure di gestione del protocollo informatico, documentazione fatture, backup archivi contabilità e stipendi, antivirus. Triennio 2018/2020. CIG Z4B232F8B0."

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	1043/20	Descrizione	Prestazione di servizi per gli uffici demografici e di segreteria		
Intervento	1.01.02.02	Miss/Progr.		PdC finanziario	1.03.02.99
Centro di costo		Compet. Econ.	Si	Spesa non ricorr.	No
SIOPE		CIG		CUP	----
Creditore	L. & G. Solution srl				
Causale	Canone annuale contratto di assistenza e manutenzione per le procedure di gestione dei servizi di protocollo informatico, documentazione fatture, backup archivi contabilità e stipendi e relativo antivirus				
Modalità finan.	Fondi comunali				
Imp./Pren. n.	----	Importo	2.464,40	Frazionabile in	No
				12	

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Mese successivo alla fornitura 2018	Mese successivo	2464,40
Gennaio 2019	Mese successivo	2464,40
Gennaio 2020	Mese successivo	2464,40

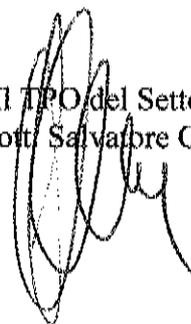
3. Di dare atto che, ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P., il codice CIG relativo alla presente fornitura è Z4B232F8B ;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
- va pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Registro generale delle determinazioni tenuto presso l'ufficio segreteria;
 - va inserita per estratto, ai fini della pubblicità/notizia ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008 come da modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015, nella speciale Sezione denominata "Estratto atti pubblicità notizia ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008 e s.m.i.";
5. Di dare atto della compatibilità monetaria della spesa con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D. L. 78/2009 convertito dalla Legge n. 102/2009
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente



provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8. Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013 e, pertanto, andrà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente sul sito web dell'ente;
9. Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Chiara, TPO del Settore I;
10. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il TPO del Settore I
Dott. Salvatore Chiara

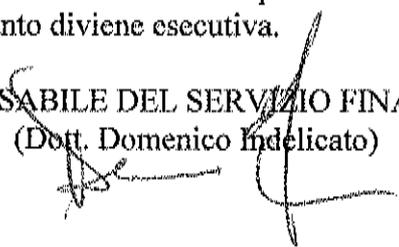


^^^^^^

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000, che pertanto diviene esecutiva.

Addì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Domenico Indelicato)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento viene pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale del Comune, istituito ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e viene, altresì, pubblicato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, come integralmente sostituito dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015.

Addì, _____

Il dipendente addetto alla pubblicazione

Il Segretario Comunale

Estremi della pubblicazione

Cron. n. _____

Data _____

