



COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE I

RELAZIONI CON IL CITTADINO, SERVIZI INTERNI, SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALI, SCOLASTICI, BIBLIOTECA, SPORT E TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. <u>62</u> del registro data <u>26-10-2022</u>	IMPEGNO SPESA ATTIVAZIONE ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE. APPROVAZIONE PATTO DI ACCREDITAMENTO.
--	--

Il sottoscritto dr. Rosario La Rovere, nella qualità di Responsabile della P.O. del I Settore, come nominato e legittimato ai sensi dell'art.1, co.557, L.311/2004 e in ragione dell'incarico conferito con provvedimento del Sindaco n.11 del 13.07.2022, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito indicate.

Premesso che:

- le LL.RR. 18.4.1981 n.8; 28.3.1996 n. 16, 9.5.1986 n. 22, nonché la legge 5.2.1992 n. 104, sanciscono l'obbligo da parte dei Comuni di attivare una serie preordinata di interventi mirata alla piena integrazione dei portatori di handicap nella vita scolastica, sociale e lavorativa;
- le suddette leggi evidenziano la necessità di favorire l'inserimento dei portatori di handicap, sin dalla più tenera età, nelle scuole di ogni ordine e grado e, in particolare, in virtù del combinato disposto dell'art. 6 comma 10 punto 2) lett. C) e dell'art. 10 comma 10 punto 2) della L.R. 68/81;
- i comuni sono tenuti a promuovere l'inserimento dei soggetti portatori di handicap nelle istituzioni scolastiche attraverso l'assegnazione di personale adeguato per soddisfare le esigenze di integrata: permanenza è di socializzazione graduale;

Considerato che:

- il Comune di Montallegro intende garantire il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione fino alla fine dell'anno scolastico 2022/2023 sulla base delle richieste trasmesse dai Dirigenti Scolastici in quanto si tratta di un servizio obbligatorio rivolto ad una fascia di utenza particolarmente debole;
- il servizio di assistenza specialistica quale assistenza all'autonomia e alla comunicazione viene espletato mediante la concessione di voucher di servizio spendibili presso enti accreditati all'albo distrettuale del Distretto Socio-Sanitario D6, scelti liberamente dagli utenti;

Vista la DD n 701 del 06/10/2022 del Comune capofila (Ribera) avente ad oggetto "Rinnovo albo distrettuale degli enti del terzo settore del Distretto Socio Sanitario D6 – Aggiornamento ed approvazione elenchi Allegato 1 e Allegato 2";

Ritenuto necessario, in esecuzione della normativa vigente, attivare in via sussidiaria il servizio di "assistenza all'autonomia e comunicazione" a n.3 alunni disabili che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado dell'istituto del territorio comunale", comunicati dai Dirigenti scolastici

per il periodo ottobre 2022 – dicembre 2022, compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio da attuare mediante concessione di voucher;

Visto l'allegato modello di voucher di servizio predisposto dal Rup, Dott.ssa Giovanna D'Alessandro;

Visto l'allegato modello di "Patto di accreditamento" per l'espletamento del servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione scolastica con Enti del Terzo Settore iscritti all'Albo distrettuale Distretto D6;

VISTI:

- il Decreto del Ministero dell'Interno e di concerto con il Ministero delle Finanze del 22/07/2022 con il quale sono state assegnate per il Comune di Montallegro la somma di € 2.976,44;
- il Decreto Ministero dell'Interno e di concerto con il Ministero dell'Istruzione del 30/05/2022 con il quale sono state assegnate per il Comune di Montallegro la somma di € 3.475,44;
- la deliberazione di G.C. n.59 del 23/09/2022 avente ad oggetto Variazione d'Urgenza Bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2022;

Rilevato che:

- al fine di assicurare agli alunni portatori di handicap, segnalati dai Dirigenti Scolastici e dalla NPI il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione per il periodo compreso tra ottobre 2022 – dicembre 2022, con Delibera di G.M. n.66 del 20/10/2022, avente ad oggetto "Assistenza alla autonomia e alla comunicazione per gli alunni diversamente abili che frequentano la scuola dell'obbligo", sono state assegnate le risorse necessarie per l'attivazione del servizio de quo per un periodo dal ottobre 2022 al dicembre 2022;
- sono state assegnate risorse finanziarie per euro 6.263,54, per il "Servizio di assistenza alla autonomia e alla comunicazione";
- occorre impegnare le suddette somme al cap.191200/1 "spese per i servizi socio assistenziali" Missione 12 programma 7 codice bilancio 1.4.2.5;

Viste:

- la Deliberazione n.12 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 (art. 170 comma 1 D.Lgs. 267/2000)";
- la Deliberazione n.13 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023 (art. 151 D.Lgs. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011)";
- la Deliberazione n.14 del 29.12.2021 del Consiglio Comunale con oggetto "Approvazione Consuntivo esercizio finanziario 2020";

Visti:

- la legge n.241/90 e s.m.i.;
- l'art.32, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 e l'art.192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il D.Lgs.n.50/2016 ed in particolare gli artt.32,36,37 e 95 comma 4 lett.b)
- l'art.40 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. L. 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della L.213/2012;
- l'O.R.EE.LL.;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato,

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma di € 6.263,54 nel capitolo 191200/1 "Spese per i servizi socio assistenziali" Missione 12 programma 7 codice bilancio 1.4.2.5;

3. di approvare l'allegato modello di voucher di servizio predisposto dal Rup, Dott.ssa Giovanna D'Alessandro;
4. di approvare l'allegato modello di "Patto di accreditamento" per l'espletamento del servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione scolastica con Enti del Terzo Settore iscritti all'Albo distrettuale Distretto D6;
5. di avviare il servizio per n.3 minori disabili secondo il piano individualizzato;
6. di dare atto, altresì, che la presente determinazione:
 - viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, co.4, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - all'Albo Pretorio on-line per gli obblighi di pubblicità legale e per la pubblicazione sul sito internet istituzionale da eseguirsi, a pena di nullità, entro 7 giorni ai sensi dell'art.18 c.1, L.R. 22/2008, come sostituito dall'art.6 della L.R. 11/2015 e modificato dagli artt.12 e 13 della L.R. 13/2022, e per la pubblicazione su amministrazione trasparente sezione provvedimenti ai sensi dell'art.23 della Legge 33/2013 e s.m.i..
7. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis, co.1, D.Lgs.267/2000.

Il Responsabile del Procedimento


dr.ssa Giovanna D'ALESSANDRO

Il Responsabile del I Settore AFFARI GENERALI


dr. Rosario LA ROVERE

Ai sensi del co.4, art.3, L.241/90 avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

1. Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art.2 lett.b) e art.21 della L.n.1034/1971 entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
2. Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra (art.23 Statuto Regionale).



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MONTALLEGRO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE
SCOLASTICA CON ENTI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI ALL'ALBO
DISTRETTUALE DISTRETTO D6 - MONTALLEGRO**

L'anno 2022 , il giorno _____ del mese di _____ ;

TRA

Il Comune di Montallegro, nella persona del Dirigente Responsabile di P.O., del I Settore, dr. Rosario La Rovere;

E

L'Ente _____ con sede legale in _____ (____) via _____
n° _____ legalmente rappresentato da _____, nato a _____ il
_____ identificato con _____ n. _____, in seguito indicato come
ente;

PREMESSO CHE

l'ente, su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato, giusta determinazione dirigenziale del Comune di Ribera n.701 del 06.10.2022, con oggetto "Albo distrettuale degli Enti del terzo settore del Distretto Socio Sanitario D6" iscritto nell'Albo degli enti autorizzati allo svolgimento dei servizi scolastici in favore degli studenti portatori di handicap grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3, L. 104/92.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente patto ha per oggetto l'espletamento e la gestione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione scolastica in favore degli studenti in situazione di handicap grave frequentanti la scuola Istituto Comprensivo Statale "G. Garibaldi" di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado ricadenti sul territorio di Montallegro.

Tale formula intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap grave in tutte quelle attività connesse allo sviluppo di abilità di autonomia e comunicazione personale, nonché alla effettiva integrazione scolastica degli stessi.

Art. 2 Avanti diritto e modalità di ammissione al servizio

Al servizio oggetto del presente patto possono essere ammessi gli studenti residenti nel Comune di Montallegro, iscritti e frequentanti la scuola dell'obbligo, con disabilità fisica, psichica e sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito socio-relazionale e di comunicazione tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale o in quella di relazione ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92 e secondo il criterio della priorità della gravità.

L'ammissione al servizio è disposta dal Settore Servizi Sociali, su richiesta dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Garibaldi", ricadenti sul territorio Montallegro, frequentata dall'alunno.

Il servizio affidato riguarda l'anno scolastico 2022/2023, periodo ottobre - dicembre 2022.

La scelta da parte dell'utente, se maggiorenne o dell'esercente la potestà genitoriale se minorenne o inabilitato, dovrà essere effettuata con riferimento al medesimo anno scolastico.

Art. 3 Articolazione di massima del servizio

L'Ente si impegna ad assicurare il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione scolastica in favore dei soggetti ammessi in base alle esigenze che verranno rappresentate dal Settore Servizi Sociali del Comune di Montallegro.

Le modalità di seguito descritte si riferiscono in via di massima al servizio da rendere nell'anno scolastico 2022/2023, con riferimento al monte ore determinato dal Settore Servizi Sociali.

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di operatori di integrazione scolastica con specifiche competenze ed esperienze nel campo dell'handicap, la cui tipologia sarà individuata dalla scuola che richiede l'intervento.

Gli operatori (cat.D1/D3 C.C.N.L. Cooperative del settore socio-sanitario ed assistenziale-educativo in vigore) devono essere in possesso di titoli specifici in relazione alla tipologia di intervento richiesta dalla scuola (ad es. educatore, operatore LIS, operatore per l'autonomia e la comunicazione, esperto in comunicazione aumentativa alternativa, esperto in Braille, ecc) nonché di esperienza certificata nel campo dell'assistenza all'handicap.

Detti operatori, nel limite delle proprie competenze, previa indicazione e sotto la diretta responsabilità della scuola, devono:

- a) collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di handicap a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste nel Piano dell'Offerta Formativa e dal Piano Educativo Individualizzato, avendo cura di attuare le azioni e le strategie individuate dalla scuola per il raggiungimento degli obiettivi soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze socio-relazionali e/o di facilitazione della comunicazione;

- b) collaborare, in aula o nei laboratori, con l'insegnante nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico- funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando sempre su indicazione e responsabilità diretta della scuola.

Viene destinato un monte ore complessivo, globale ed indifferenziato per ciascun utente da utilizzare per gli interventi. L'ammontare del detto monte ore viene determinato dal Settore Servizi Sociali, in relazione al numero complessivo delle istanze ricevute ed alle risorse finanziarie disponibili, secondo il criterio della priorità della gravità.

Il servizio va adattato e reso, sia nel suo materiale svolgimento che nell'articolazione e distribuzione oraria, con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed alla organizzazione, anche didattica, dell'istituto dallo stesso frequentato, nel limite massimo del monte ore assegnato.

Qualora dalla scuola venisse individuata la necessità di più tipologie di operatori per lo stesso studente, il monte ore resterà comunque invariato ma dalla scuola potrà essere variamente diviso tra gli operatori.

L'operatore deve giornalmente firmare la propria presenza (con indicazione dell'orario e delle attività svolte) in un apposito registro, messo a disposizione dall'ente accreditato, ma custodito dalla scuola.

Mensilmente deve inoltre presentare prospetto riepilogativo delle presenze giornaliere, in cui siano indicati i giorni e le ore di svolgimento del servizio con il numero totale delle ore svolte, firmato da ciascun operatore e dal Dirigente Scolastico o suo delegato, e vistato dal responsabile dell'ente accreditato.

COSTI

Costo orario riconosciuto per utente

Euro 19,15

Art. 4 Impegni

L'ente, nella realizzazione del servizio, si impegna:

- a prendere in carico gli studenti, frequentanti la scuola di Montallegro che sono stati preventivamente ammessi al servizio;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali per le quali è accreditato;
- a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- ad accettare la richiesta motivata di sostituzione di quell'operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l'utente scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell'operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile una volta effettuata, con esito positivo, la relativa istruttoria;
- ad applicare al trattamento dei dati sensibili e personali le misure previste dalla normativa vigente sulla Privacy;
- a stipulare, prima dell'avvio del servizio, idoneo, contratto assicurativo di responsabilità civile (con massimali di garanzia di euro 500.000,00 per ogni sinistro, per ogni persona e per danni a cose), specifico per il servizio da svolgere, esonerando il Comune di Montallegro da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivanti dall'espletamento del servizio stesso;

- ad inviare al Comune di Montallegro, entro sette giorni dall'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale corredato dal titolo di studio e dalla documentazione relativa ad altri titoli e servizi prestati, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso e con l'indicazione degli utenti dallo stesso seguito;
- ad inviare Comune di Montallegro, entro dieci giorni dall'avvio del servizio, il piano di realizzazione dei progetti migliorativi;
- a garantire la formazione degli operatori utilizzati;
- a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dagli utenti ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art.3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- a comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l'ente è soggetto;
- ad applicare a tutti i propri collaboratori le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti. e del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, prendendo atto che la violazione degli obblighi comportamentali de quo comporterà la risoluzione del rapporto regolato dal presente patto;
- ad osservare i principi di rispetto del trattamento dei dati sensibili e della privacy in generale ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'ente sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio;
- a non conferire incarichi professionali e/o assumere dipendenti del Comune di Montallegro atteso il divieto di cui all'art.53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di prendere atto che il Comune di Montallegro potrà in qualsiasi momento recedere dai rapporti instaurati con la ditta affidataria del servizio nel caso in cui il processo di riorganizzazione e ristrutturazione degli enti locali ne rendesse per qualsiasi motivo impossibile la prosecuzione, ovvero mutassero comunque i presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto del presente patto, nonché procedere ad una ulteriore revisione del servizio stesso legata alle disponibilità finanziarie, senza che nulla possa pretendere la ditta in entrambe le ipotesi ora prospettate.

Il Comune di Montallegro invece:

- opererà in presenza di certificato DURC regolare;
- potrà effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e del mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, nonché per la verifica del servizio prestato, anche richiedendo ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria;
- si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 241/90 s.m.i. e del successivo art. 12;
- si riserva infine, come sopra indicato, la possibilità di recedere dal rapporto instaurato con la ditta affidataria del servizio nel caso in cui il processo di riorganizzazione e ristrutturazione degli enti locali ne rendesse per qualsiasi motivo impossibile la prosecuzione, ovvero

mutassero comunque i presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto del presente patto, nonché procedere ad una ulteriore revisione del servizio legata alle disponibilità finanziarie effettive, senza che in dette ipotesi l'ente affidatario possa pretendere dal Comune di Montallegro alcunché.

Art. 5 Personale

Per l'attuazione del servizio di cui al presente patto, l'ente si impegna ad utilizzare il personale minimo descritto nel precedente art.3, avente le caratteristiche nello stesso articolo indicate, comunicandone al Comune di Montallegro l'elenco, per come specificato nell'art.4, corredato della documentazione nello stesso articolo indicata.

Il Comune di Montallegro in ogni caso è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'ente e i propri addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente e il Comune di Montallegro.

L'ente dovrà inoltre garantire continuità nel rapporto con l'utente e pertanto dovrà mantenere, nei limiti del possibile, il personale assegnato.

Nel caso si rendano necessarie sostituzioni successivamente all'avvio del servizio, l'ente, con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che al Comune di Montallegro ed alla scuola, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione nonché i dati anagrafici ed il titolo di studio del personale in sostituzione.

Inoltre, il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente e non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio, dandone tempestiva comunicazione Comune di Montallegro ed alla scuola.

Il personale impiegato non potrà avere rapporti di convivenza o di parentela o affinità entro il secondo grado con l'utente da assistere.

Art. 6 Tutela e sicurezza del lavoratore

L'ente gestore è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.), nonché di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;
- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività.

In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Comune di Montallegro procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art.12 per la risoluzione del rapporto.

Art. 7 Corrispettivi e modalità di pagamento

Il Comune di Montallegro corrisponderà all'ente il compenso solo per le ore effettivamente prestate.

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura, corredata di prospetto riepilogativo mensile delle presenze giornaliere, in cui siano indicati i giorni e le ore di svolgimento del servizio con il numero totale delle ore svolte, firmato da ciascun operatore e dal Dirigente Scolastico o suo delegato, e vistato dal responsabile della ditta.

Inoltre, a partire dal secondo mese di svolgimento del servizio, ai fini della liquidazione di quanto dovuto, l'ente dovrà fornire al Comune di Montallegro ulteriore ed esaustiva documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori che, si ricorda, dovrà avvenire secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010.

Nell'ipotesi di mancato pagamento delle dette spettanze protratto per due mesi ovvero reiterato per due volte nel corso dell'affidamento, si procederà alla risoluzione del rapporto.

Alla liquidazione il Comune di Montallegro provvederà, in presenza di certificazione DURC regolare, entro trenta giorni dalla data in cui la fattura perviene al Settore Servizi Sociali, previo controllo positivo della documentazione sopra indicata o di quella ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall'ufficio.

Inoltre il Comune di Montallegro verificherà in occasione dei pagamenti l'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, procedendo in caso di mancato assolvimento per come stabilito dall'art.6 della Legge n. 136/2010, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva di cui all'art.3, comma 8, della stessa Legge.

Art. 8 Responsabilità e copertura assicurativa

L'ente:

- si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salva il Comune di Montallegro da qualsiasi responsabilità;
- risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;
- è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

Art. 9 Controlli

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa del servizio gestito mediante il sistema dell'accreditamento, il Comune di Montallegro discrezionalmente attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Art. 10 Durata

Il presente patto, ha la durata per l'anno scolastico ottobre-dicembre 2022.

Art. 11 Penali

Nelle ipotesi di lievi infrazioni o inosservanze, valutate come tali dal Comune di Montallegro, delle disposizioni e degli obblighi di cui al presente patto da parte dell'ente accreditato, si provvederà, previa contestazione alla quale potranno seguire controdeduzioni, all'applicazione di una penale da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00.

Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l'ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 12.

Art. 12 Risoluzione

Il presente patto può essere risolto dal Comune di Montallegro con la revoca dell'affidamento del servizio per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richieste;
- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente patto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato, ovvero non utilizzabile (art. 5 ultimo comma);
- reiterata omissione o violazione di quanto specificato negli articoli 4, 6 e 7 del presente patto;
- violazione del patto d'Integrità.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con p.e.c. o raccomandata A/R. del Comune di Montallegro, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni. Il mancato accoglimento delle dette controdeduzioni comporterà la risoluzione.

La risoluzione darà luogo alla revoca dell'affidamento e alla relativa comunicazione al competente distretto D6 per la cancellazione dell'Albo.

Il foro territorialmente competente è quello di Agrigento.

Letto il presente Patto di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui in oggetto, le parti lo sottoscrivono, dichiarando l'ente accreditato, nella persona di _____, di accettarlo interamente ed espressamente anche in ogni sua clausola.

Data

Per il Comune di Montallegro

Per l'Ente accreditato



Comune di Montallegro

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

PROGETTO INDIVIDUALIZZATO PER MINORI DISABILI

ASSISTENZA ALLA AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

VOUCHER N° _____

Spendibile presso l'Ente _____

Sede Amm/va via _____ P.I. _____

Secondo la scheda progetto Individualizzato, condiviso dai servizi socio sanitari e scolastici riguardante la prestazione specificata nel Piano finanziario –tipologia Servizio Assistente alla comunicazione

La prestazione verrà erogata dal _____ per numero presunto di _____ ore settimanali corrispondenti complessivamente ad **Euro** _____ di cui alla nota prot.

RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____
Nato _____ residente a MONTALLEGRO
in via _____ Codice fiscale _____

MINORE BENEFICIARIO

Cognome _____ Nome _____
Nato _____ il residente a MONTALLEGRO
in via _____ Codice fiscale _____

	Prestazioni	N. prestazioni orarie settimanali	Importo
	ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE	€.	

Il presente voucher non è spendibile per l'intera cifra in caso di rinuncia, decesso o qualsiasi causa che comporta l'interruzione del Piano Socio Assistenziale del beneficiario.

Data _____

Il RUP
ASSISTENTE SOCIALE
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

Il Ricevente



COMUNE DI MONTALLEGRO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
Settore Finanziario

Delibera di Determina Dirigenziale n. __ del _____

Oggetto: IMPEGNO SPESA ATTIVAZIONE ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE. APPROVAZIONE PATTO DI ACCREDITAMENTO.

Attestazione ai sensi dell'art.55, della legge 142/90 come modificato dall'art.6, comma 11, della legge 127/97, recepito con la L.R. n.23/98.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.55, comma 5, della legge 08.06.1990, n.142, come modificato dall'art.6, comma 11, della legge 15.05.1997/n.127, che pertanto in data odierna, diviene esecutiva.

Montallegro, *26/06/07*

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Antonio Salvatore Piro

