



COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Provinciale di Agrigento)

SETTORE I

RELAZIONI CON IL CITTADINO - SERVIZI INTERNI - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - SCOLASTICI - BIBLIOTECA - SPORT E TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. <u>145</u> del registro	Determina a contrarre per stipula del contratto triennale di assistenza e manutenzione del sistema di rilevamento presenze dei dipendenti con la ditta "2L di Lo Sardo Vincenzo & C. snc". CIG ZD3260C09C.
data <u>30/11/2018</u>	

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di novembre, il sottoscritto **Dott. Salvatore Chiara**, in virtù della competenza derivategli dalle funzioni dirigenziali attribuitegli dal Sindaco con la D.S. n. 26 del 29/12/2017, ai sensi dell'art. 1, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito esplicitati:

Richiamata la delibera n. 93 del 16/10/2018 con cui la G.M. aveva approvato di:

- Assegnare la risorsa finanziaria di € 4.209,00 al Responsabile del Settore I, con l'obiettivo gestionale di provvedere alla stipula di un contratto di assistenza e manutenzione del sistema di rilevamento di presenze dei dipendenti;
- imputare la spesa derivante al cap. 1043/20, denominato "Prestazione di servizi per l'ufficio di segreteria", quanto a € 1.403,00 sul corrente bilancio di previsione e quanto alla rimanente con imputazione al medesimo capitolo delle annualità 2019 e 2020;

Atteso che nel 2015, giusta D.D. n. 2 del 12/02/2015, tramite ODA su CONSIP, è stato acquisito il sistema di rilevamento delle presenze (terminale, badge e software) dalla ditta "2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c.";

Atteso che la suddetta ditta fornitrice ha fatto pervenire una proposta di servizio di assistenza tecnica con contratto triennale, ad un canone annuo di € 1.403,00 IVA inclusa al 22%;

Ritenuto di approvarlo e di procedere all'affidamento diretto;

Considerato che il presente acquisto rientra nelle previsioni del vigente Regolamento comunale per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi;

Richiamato il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n° 56 (GU n°103 del 05.05.2017) "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n°50" entrato in vigore il 20 maggio 2017;

Considerato che l'art.36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n°56, testualmente recita: "Contratti sotto soglia - comma 2: le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di Lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità: lett.a) per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta;....."

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto, sulla base di quanto sopradescritto, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Decreto

legislativo 18 aprile 2016, n. 50 così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n°56;

Considerato che l'affidamento di che trattasi garantisce la qualità del servizio che si intende garantire a favore degli alunni disabili e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, rispettando altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità come previsto dall'art.30 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante: il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente;

Considerato:

- che la fornitura del servizio de quo rientra nelle categorie elencate dal Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;
- il valore contrattuale, piuttosto modesto, non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

Precisato che:

1. il fine che si intende perseguire con il presente provvedimento è quello di stipulare un contratto di assistenza e manutenzione del sistema di rilevamento delle presenze dei dipendenti;
2. durata/tempi di consegna: la durata è di tre anni dalla stipula e la consegna è immediata;
4. corrispettivo dovuto: € 1.403,00, inclusa IVA al 22%, all'anno;
5. la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A), del D.lgs 50/2006;

Dato atto che:

- è stato acquisito il codice identificativo gara (C.I.G.) n. ZD3260C09C dal portale informatico presente nel sito dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- è stata verificata la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC (rich. INPS n. 13946595, scad. 14/03/2019);

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs 267/2000;

Per tutto quanto sopra;

DETERMINA

1. **Stipulare**, per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, con la ditta "2L di Lo Sardo V.nzo & C. snc", sedente in Casteltermini, C.F. 03418780825, il contratto triennale di assistenza e manutenzione per il sistema di rilevamento delle presenze dei dipendenti, nel testo allegato alla presente, per il canone annuo di € 1.403,00, IVA inclusa al 22%, e per l'importo complessivo per il triennio di € 4.209,00, IVA inclusa al 22%;
2. **Dare atto** che il contratto decorre dalla data odierna e potrà essere rinnovato alla scadenza con apposito espresso provvedimento;
3. **Impegnare** la spesa suddetta al capitolo 1420 del bilancio del corrente esercizio finanziario e delle annualità 2019 e 2020.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott. Salvatore Chiara

~~~~~

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000, che pertanto diviene esecutiva.

Addì, 30/11/2018

Il Responsabile del Servizio finanziario  
(Dott. Domenico Indelicato)



D.D. 145/2018 "Determina a contrarre per stipula del contratto triennale di assistenza e manutenzione del sistema di rilevamento presenze dei dipendenti con la ditta "2L di Lo Sardo V.nzo & C. snc". CIG ZD3260C09C."



Computers e Periferiche  
Software Gestionali per Aziende, Professionisti, Enti Pubblici  
Macchine e Arredi per Ufficio \* Assistenza Tecnica  
<http://www.duelle.it> \* e-mail : [duelle@duelle.it](mailto:duelle@duelle.it)



**Spett/le Comune di Montallegro  
(AG)**

C.A. Dr. Chiara

Oggetto: Servizio Assistenza e aggiornamento Software Halley per l' Ufficio  
Rilevamento delle presenze.

La sottoscritta ditta 2L di Lo Sardo V. & C. snc, fornitrice del software della Halley Informatica: procedura Rilevamento delle Presenze al Vs. ufficio, considerato che il 31/12/2017 è scaduto il servizio di aggiornamento e assistenza al suddetto software Halley rilevamento delle presenze e che lo stesso necessita di aggiornamenti e di assistenza tecnica per essere adeguato alle normative vigenti, per un buon funzionamento e per rendere il servizio in oggetto sempre funzionale ed esclusivista di zona dei programmi Halley; Le sottopone qui di seguito, in riferimento a quanto in oggetto, la proposta di servizio di assistenza tecnica con contratto di durata triennale, precisando che i canoni resteranno invariati per tutta la durata del contratto.

Si allega alla presente il capitolato per l'assistenza al software che verrà firmato dal dirigente comunale e dalla scrivente.

### **Capitolato per l'assistenza al Software**

- 1) Il presente capitolato definisce termini e condizioni secondo le quali il comune di Montallegro intende ottenere la fornitura di assistenza tecnica da parte della ditta 2L di Lo Sardo V. & C. snc, con sede in San Giovanni Gemini (AG) - C.so Gramsci, 13, al software elencato nell'allegato operativo che è parte integrante del presente. Nello stesso allegato sono presenti altresì i tempi e le modalità di



fornitura dei servizi di assistenza, il canone relativo, e la modalità di pagamento dello stesso.

- 2) Le parti convengono che per orario di disponibilità si intende quello compreso tra le ore 9.00 e le ore 13.00 e le ore 15.00 e le ore 18.30 nei giorni da Lunedì a Venerdì escluse le festività anche a carattere locale. Eventuali variazioni dell'orario di disponibilità dei servizi possono essere apportate liberamente dalla Ditta che dovrà darne preventiva comunicazione.
  - 3) Eventuali servizi che dovessero essere richiesti dal Comune al di fuori dal periodo di normale disponibilità saranno forniti a seguito di richiesta scritta, subordinatamente alla disponibilità della Ditta, secondo le tariffe allora vigenti. Il presente contratto entra in vigore alla data stabilita dalle parti, come risulta dall'allegato operativo. Il canone annuale stabilito all'inizio di ciascun periodo sarà pagato nei modi e termini indicati nell'allegato operativo. Il pagamento è condizione necessaria perché il servizio abbia inizio o continui.
  - 4) Il Comune, per consentire la corretta esecuzione degli interventi di assistenza, si obbliga a consentire pieno e libero accesso al sistema ed a permettere l'uso gratuito dei sistemi di comunicazione cui dispone per consentire il contatto del personale della Ditta con la sede.
  - 5) La ditta fornitrice del servizio di assistenza offre al Comune, esclusivamente nel normale orario di lavoro, il servizio di assistenza programmi di seguito descritto:  
Servizio di correzione di eventuali errori presenti nei programmi standard.  
Servizio di aggiornamento mediante invio al comune, anche senza sua richiesta delle versioni aggiornate dei programmi standard utilizzati sulle macchine.  
Consulenza telefonica.
- a) Interventi del personale della Ditta presso la sede del Comune per qualsiasi causale ( manutenzione dei programmi, degli archivi, degli aggiornamenti), alle particolari condizioni previste per gli abbonati.



Computers e Periferiche  
Software Gestionali per Aziende, Professionisti, Enti Pubblici  
Macchine e Arredi per Ufficio \* Assistenza Tecnica  
<http://www.duelle.it> \* e-mail : [duelle@duelle.it](mailto:duelle@duelle.it)



## Allegato operativo per l'assistenza al Software

inizio del servizio : 01/01/2018  
Scadenza : 31/12/2018; 31/12/2019; 31/12/2020.  
Tempo di Intervento : entro le 48 ore lavorative

### Descrizione del Software

#### Canone annuo:

|                              |          |                 |
|------------------------------|----------|-----------------|
| > Ambiente Halley            | €        | 495,00          |
| > Rilevamento delle presenze | €        | <u>655,00</u>   |
| Sommano                      | €        | 1.150,00        |
| i.v.a. 22%                   | "        | <u>253,00</u>   |
| <b>Totale</b>                | <b>€</b> | <b>1.403,00</b> |

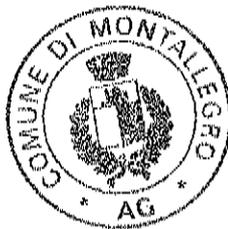
Per contratto di durata triennale Vi precisiamo che il suddetto canone resterà invariato per tutta la durata del contratto, preservandovi da eventuali aumenti del listino.

Modalità di pagamento :  
A presentazione fattura.

San Giovanni Gemini li 16-04-2018

L'Utente

Amministrazione Generale  
Serv. Tecn. ed. ed. Produttive  
(Dot. Salvatore Chiara)



La Ditta

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune, e viene pubblicato per estratto, altresì, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, come integralmente sostituito dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015.

Dalla residenza municipale, il \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione all'albo on line

IL SEGRETARIO COMUNALE

