

Regione Siciliana



**COMUNE di MONTALLEGRO**

(Provincia di Agrigento)

Repubblica Italiana

**SETTORE III  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
DI LIQUIDAZIONE**

N. 81 del 27/06/2019

**ORIGINALE**

**COPIA**

**OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni al personale dipendente. Periodo novembre 2017 - maggio 2019.**

L'anno Duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di **giugno** in Montallegro, il sottoscritto Ing. Vincenzo piombino, nella qualità di Responsabile della P.O. Tecnica di questo Settore III, tale nominato dal Sindaco con la D.S. n. 26 in data 19/12/2018 e successiva proroga, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito indicate;

**Premesso** che ai sensi dell'art. 41 del C.C.N.L. sottoscritto il 14/09/2000, ai dipendenti comandati a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale e distante più di 10 km dalla ordinaria sede di servizio, compete, oltre alla normale retribuzione, una indennità di trasferta, nonché il rimborso spese effettivamente sostenute per il viaggio previste dal comma 2 del citato art. 41;

**Visto** il comma 213 della legge 266/05 con cui è stata soppressa l'indennità di trasferta, disapplicando tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro relativamente a detto compenso;

**Attesa** la necessità di liquidare le missioni, effettuate per ragioni d'ufficio, nel periodo dal mese di novembre 2017 alla data odierna;

**Ritenuto** doveroso liquidare il rimborso spese effettivamente sostenuto per le missioni autorizzate, in osservanza dell'art. 41 del CCNL del 14/09/2000;

**Vista** l'allegata tabella riepilogativa, riportanti le debite autorizzazioni, in cui sono riportati gli estremi necessari per quantificare il rimborso spettante al dipendente;

**Dato atto** della regolarità tecnica attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 184, commi 1,2,3 e 4 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l'art.1, comma 632 della legge 190/2014 e del decreto di attuazione emesso dal MEF in data 23/01/2015;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 15 del 18/02/2016 ad oggetto: Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2016-2018 e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018;

VISTA la Deliberazione di G.M. n° 2 del 09/01/2014 ad oggetto: Presa d'atto "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (D.P.R. n. 62/2013) Esame ed approvazione Codice di comportamento integrativo ai sensi dell'art. 54 comma 5 D. Lgs. N. 165/2001;

VISTO il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Vigente O.R.EE.LL.;

Per i motivi di cui in narrativa,  
ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento di Contabilità,

#### DETERMINA

1. **Liquidare**, per le ragioni espresse in narrativa, la somma di **euro 321,40** al dipendente Francesco Maniscalco a titolo di rimborso delle spese sostenute per le missioni svolte, per ragioni di servizio, nel periodo novembre 2017 – maggio 2019, meglio specificate nell'allegato prospetto riepilogativo ed in conformità alle tabelle di missione;
2. **Impegnare** a tal fine la somma di **euro 321,40** al cap. 1024, missione I, programma 2, CPCI 1.1.1.2 del corrente esercizio finanziario;
3. **Di dare atto** che la presente Determina è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, verrà pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - All'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e l'inserimento nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
  - All'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESP. DELLA P.O. TECNICA  
(Ing. Vincenzo Piombino)

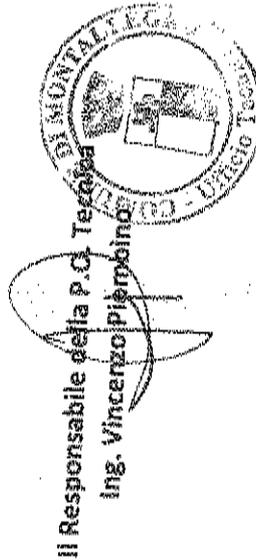


**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DATI DELLE MISSIONI E RIMBORSI DI DIPENDENTI COMUNALI**

PERIODO DA NOVEMBRE 2017 A MAGGIO 2019

DIPENDENTE	data	luogo	durata		indennità oraria		ind. km mezzo proprio		spese per pasti quota partecipazione	altres spese carb. Etc..	spese totale	Note
			ore		intera euro	ridotta euro	km	importo				
Maniscalco Francesco	29/11/2017	palermo	12		€ 0,00	€ 0,00	260	78,00	5,00		83,00	Commissario Straord.
Maniscalco Francesco	08/11/2018	palermo	9		€ 0,00	€ 0,00			20,50		20,50	Dipart. Reg. Tecnico
Maniscalco Francesco	22/10/2018	palermo	10		€ 0,00	€ 0,00	260	78,00	19,30		97,30	Commissario Straord.
Maniscalco Francesco	14/03/2019	agrigento	9		€ 0,00	€ 0,00	70	22,40			22,40	Convegno euro progettare
Maniscalco Francesco	30/05/2019	palermo	8		€ 0,00	€ 0,00	260	83,20	15,00		98,20	Dipart. Rifiuti
										<b>totale complessivo</b>	<b>321,40</b>	

Il Responsabile della P.O. Tecnica  
 Ing. Vincenzo Pirombino



# Comune di Montallegro

(Provincia di Agrigento)

SETTORE II

SERVIZIO FINANZIARIO

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

DI CUI ALL'ART. 184, COMMA 4, DEL D.LGT. 18/08/2000  
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Il sottoscritto Ragioniere Comunale, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il <<Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali>> effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali con le procedure previste per la contabilità pubblica, sul presente provvedimento di liquidazione esprime

Parere Favorevole

Parere Contrario

con le seguenti motivazioni:

---

---

---

---

---

---

---

---

Montallegro li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

L'ISTRUTTORE CONTABILE  
(Ins. Calogera Magro)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Alberto Di Betta)

# COMUNE DI MONTALLEGRO

(Provincia di Agrigento)

## SETTORE II

### SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine al presente provvedimento di liquidazione

SI ATTESTA

Ai sensi dell'art.185 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 l' emissione dei sotto  
elencati mandati di pagamento per l'importo a fianco di ognuno indicato.

Es. Fin. \_\_\_\_\_ mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_

Es. Fin. \_\_\_\_\_ mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_

Es. Fin. \_\_\_\_\_ mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_

Es. Fin. \_\_\_\_\_ mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_

Es. Fin. \_\_\_\_\_ mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_

Es. Fin. \_\_\_\_\_ mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_

Es. Fin. \_\_\_\_\_ mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_

Es. Fin. \_\_\_\_\_ mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_

Montallegro li \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2019

L'ISTRUTTORE CONTABILE  
(Ins. Calogera Magro)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Alberto Di Betta)

*Dopo il Silenzio*  
*A*



*fac. in pag. 10*

**REGIONE SICILIANA**  
**COMUNE DI MONTALLEGRO**  
(Provincia di Agrigento)

**SETTORE III°**

**PATRIMONIO E TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. <u>81</u> del registro  data <u>27/8/2019</u> <del>07/08/2019</del>	

**OGGETTO:** Liquidazione rimborsi spese per missioni al personale dipendente. Periodo novembre 2017 - febbraio 2019.  
11/4/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

<p>Affissa all'albo pretorio il _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale</p> <p>Defissa dall'Albo pretorio il _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale</p>	<p>Si certifica, su conforme dichiara- zione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi e contro di essa non è pervenuto opposizione e/o reclamo alcuno.</p> <p>Montalegre, li _____ Il Messo Comunale Il Segretario Comunale</p>
--	---

<p>Copia conforme all'originale ad uso Amministrativo. Montalegre li _____ IL SEGRETARIO COMUNALE</p>
---