



REGIONE SICILIANA

# COMUNE DI MONTALLEGRO

( Provincia di Agrigento )

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>3</u> del registro	Presenza d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente comunale a tempo indeterminato e pieno, Sig.ra Ferraro Josalinda, con decorrenza dal 10/01/2020.
data <u>21/01/2020</u>	

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno, del mese di gennaio, dalle ore 12:30 e ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

### LA GIUNTA MUNICIPALE

si è riunita con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
SCALIA Caterina	Sindaco		
SCHEMBRI Volpe Francesco	Vice Sindaco		
PIRUZZA Giuseppe	Assessore		
GAGLIANO Caterina	Assessore		

Assessori assegnati per legge: 4; in carica: 3.

Partecipa il Vice Segretario comunale Dott. Salvatore Chiara, con funzioni consultive, referenti e di assistenza ai sensi dell'art. 97 del T.U. n. 267/2000.

Assume la presidenza della seduta il Sindaco Geom. Caterina Scalia, la quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## PROPOSTA

Vista la nota acquisita al protocollo comunale al n. del 6491 del 20/11/2019, con la quale la dipendente Ferraro Josalinda, nata a Ribera il 22/07/1981, attualmente residente a Ragusa, in via U. La Malfa n. 40, assunta in servizio presso questo Ente, ai sensi della legge n. 68/1999, dal 27/12/2011 quale collaboratore professionale cat. B1 centralinista, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal 10 gennaio 2020, per potere meglio accudire il proprio figlio nato il 29/03/2019, minore di età inferiore a 1 anno;

Vista la successiva nota acquisita al n. 6527 del 22/11/2019, con cui l'ispettorato Territoriale del Lavoro di Ragusa ha trasmesso la dichiarazione di dimissioni della suddetta dipendente e la convalida "che la stessa è stata liberamente sottoscritta volontariamente e senza costrizione alcuna dalla lavoratrice";

Atteso che le dimissioni volontarie sono un atto unilaterale recettizio con cui il lavoratore comunica al datore la propria volontà di recedere dal rapporto di lavoro subordinato e che dal 12 marzo 2016 è prevista l'esclusiva modalità di dimissioni online o telematiche, per arginare il fenomeno delle dimissioni in bianco al fine di garantirne la genuinità;

Considerato, però, che esistono dei casi in cui il lavoratore può dimettersi senza fare la procedura via internet o tramite patronato o consulente del lavoro ecc. e che fra questi casi specifici vi sono le dimissioni in maternità, ovvero le dimissioni rese dalla madre lavoratrice entro il primo anno di vita del bambino, che sono soggette a convalida da parte del competente Ispettorato Territoriale del Lavoro;

Dato atto che, per quanto precede, la dipendente ha il diritto di dimettersi in tronco durante il primo anno di vita del figlio, non essendo tenuta a rispettare i termini ordinari di preavviso, ed ha altresì diritto all'indennità sostitutiva del preavviso e alle competenze economiche di fine rapporto;

Verificato che la dipendente è stata in congedo straordinario:

- per interdizione anticipata, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.lgs 151/2000 e s.m.i. dal 22/08/2018 fino al 09/02/2019;

- per astensione obbligatoria e congedo parentale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, lett. a), del D.lgs 151/2000, dal 30 gennaio 2019 al 10 gennaio 2020;

Dato atto che la predetta dipendente ininterrottamente fino alla data di dimissioni è stata assente per congedo straordinario e nei periodi di congedo parentale, pur essendo computati nell'anzianità di servizio, sono esclusi gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;

Dato atto che nel caso di specie ricorrono i presupposti per l'applicabilità del divieto di monetizzazione delle ferie non godute, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. 195/2012;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile ex art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

propone

per i motivi di cui in premessa e che qui di seguito s'intendono trascritti ed approvati, di:

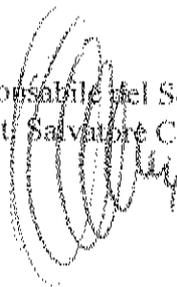
- Prendere atto delle dimissioni volontarie, con decorrenza dal 10/01/2020, presentate dalla dipendente Sig.ra Ferraro Josalinda, nata a Ribera il 22/07/1981, residente a Ragusa, in via U. La Malfa n. 40, assunta in servizio presso questo Ente, ai sensi della legge n. 68/1999, dal 27/12/2011 quale collaboratore professionale cat. B1 centralinista, comunicate le note in narrativa richiamate;



- Dare atto che il rapporto di lavoro ha cessato i suoi effetti giuridici ed economici a far data dal 10/01/2020 (ultimo giorno di servizio il 09/01/2020);
- Dare atto che nel caso di specie ricorrono i presupposti per l'applicabilità del divieto di monetizzazione delle ferie non godute, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. 195/2012;
- Formulare atto d'indirizzo al Responsabile del Settore I di assumere gli atti gestionali per adempiere all'assunzione, ai sensi della legge 68/1999 e della legge regionale 60/1976, di un altro centralinista appartenete alle categorie protette;
- Incaricare il Responsabile del Servizio Personale e il Responsabile dell'Area Finanziaria, ciascuno per quanto di competenza, di tutti gli adempimenti connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del fascicolo personale della dipendente, ivi inclusa la corresponsione degli emolumenti stipendiali e rateo di tredicesima mensilità, oltre alla predisposizione della pratica per il Trattamento di Fine Servizio.

Addi, 20/01/2020

Responsabile del Settore I  
Dott. Salvatore Chiara



~~~~~  
Sulla presente proposta hanno formulato i seguenti pareri:

#### REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, e dell'art. 147-bis del vigente D.lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

Addi, 20/01/2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Dot. Salvatore Chiara

#### REGOLARITA' CONTABILE

Visto il predetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.lgs 267/000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012.

Addi, 20/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dot.ssa Anna Rita Gagliano



---

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48;

Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;

Dato atto che sulla proposta presa in esame, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile e copertura finanziaria;

Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

**Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,**

#### **DELIBERA**

di approvare la parte narrativa e motivazionale ed il dispositivo della proposta testè esaminata, che qui s'intendono integralmente riportati, senza aggiunte né modifiche.

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

#### LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

#### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.

---



Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO - PRESIDENTE

Geom. Caterina Scilla



L'ASSESSORE ANZIANO

Schembri Volpe Francesco



IL V. SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Chiara



---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune, e viene pubblicato per estratto, altresì, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, come integralmente sostituito dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015.

Addi,

L'Addetto alla pubblicazione sull'albo on line

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il 21/01/2020:

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)

decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).

Dalla residenza municipale, il 21/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

